

Załącznik nr 4 do SIWZ
Znak sprawy: OR-IV.272.2.21.2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania graficznego 6 rodzajów papieru firmowego, druku oraz dostawy wydrukowanego papieru do siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższymi parametrami:

- a) papier firmowy I:
- format: A4
 - papier: offset 90 g
 - druk: CMYK 4+0
 - nakład: 2 000 szt.
 - pakowanie: paczki po 500 szt.

- b) papier firmowy II:
- format: A4
 - papier: offset 90 g
 - druk: CMYK 4+0
 - nakład: 2 000 szt.
 - pakowanie: paczki po 500 szt.

- c) papier firmowy III:
- format: A4
 - papier: offset 90 g
 - druk: CMYK 4+0
 - nakład: 2 000 szt.
 - pakowanie: paczki po 500 szt.

- d) papier firmowy IV:
- format: A4
 - papier: offset 90 g
 - druk: CMYK 4+0
 - nakład: 2 000 szt.
 - pakowanie: paczki po 500 szt.

- e) papier firmowy V:
- format: A4
 - papier: offset 90 g
 - druk: CMYK 4+0
 - nakład: 1 000 szt.
 - pakowanie: paczki po 500 szt.

- f) papier firmowy VI:
 - format: A4
 - papier: offset 90 g
 - druk: CMYK 4+0
 - nakład: 10 000 szt.
 - pakowanie: paczki po 500 szt.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
- a) przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu do 2 dni licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy,
 - b) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych papieru firmowego w terminie do 5 dni licząc od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,
 - c) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni licząc od daty otrzymania wizualizacji wszystkich materiałów,
 - d) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji – do 3 dni,
 - e) ostateczna akceptacja wizualizacji wszystkich materiałów – do 2 dni licząc od daty otrzymania materiałów,
 - f) wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni od daty ostatecznej akceptacji wizualizacji materiałów przez Zamawiającego oraz dostarczenie zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dysponuje wizualizacją papieru firmowego, która zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Projekt graficzny papieru firmowego ma zostać opracowany w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, tj.:
- a) wymagane znaki graficzne (Załącznik nr 1 do SOPZ),
 - b) linia graficzna dla perspektywy finansowej 2014-2020 (Załącznik nr 2 do SOPZ),
 - c) informacje teleadresowe przekazane przez Zamawiającego (umieszczone w stopce).
- d) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania znaków graficznych w formie naklejek.
- e) Wszystkie materiały muszą zostać zapakowane w papier, pudełko lub folię termokurczliwą z oznaczeniem tytułu i liczby egzemplarzy.
- f) Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie materiały do siedziby Zamawiającego: al. Ł. Cieplickiego 4, 35-010 Rzeszów.
- g) Materiały dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- h) Wykonawca zapewni wyładunek artykułów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.