

Załącznik nr 3 do SIWZ
Znak sprawy: OR-IV.272.2.21.2018

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.21.2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest usługa opracowania graficznego 6 rodzajów papieru firmowego, druku oraz dostawy wydrukowanego papieru do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni wygląd papieru firmowego z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w formie:
 - zdjęć przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
 - osobistą prezentację przedmiotu zamówienia dokonaną poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

**§ 2
Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w § 1 ust. 1 umowy oraz opisany w załączniku do umowy wykonywane będzie w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy) oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni, licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację projektów graficznych przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni, licząc od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych wizualizacji w terminie do 2 dni, licząc od daty otrzymania wizualizacji;
 - 4) Wykonawca dokona poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione wizualizacje przedmiotu zamówienia, celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni, licząc od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wizualizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni, licząc od daty otrzymania poprawionych wizualizacji artykułów;
 - 6) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego do 10 dni kalendarzowych od daty ostatecznej akceptacji.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wyglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
5. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
8. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych artykułów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym Zamawiający otrzyma przedmiot zamówienia – z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 umowy.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto w wysokości zł – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn.2018 r.
- 2) Cena, o której mowa w pkt. 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
- 3) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w pkt. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

2. Warunki płatności:

- 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
- 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.
- 5) Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014	Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów
--	--

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) parametry techniczne przedmiotu zamówienia nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa odpowiednio w załączniku do umowy;
 - 2) ilość papieru firmowego nie będzie odpowiadać ilości określonej odpowiednio w załączniku do umowy;
 - 3) przedmiot zamówienia będzie wykonany niezgodnie z wyglądem i projektem (wizualizacją) zaakceptowaną przez Zamawiającego.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.
5. Zwłoka w wykonaniu zamówienia wynosząca więcej niż 14 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 10 umowy. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia bez wad, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 5 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

4) Z tytułu stwierdzonego przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych w rozdz. III pkt 1.3 SIWZ (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.21.2018).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a)
 - b)Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a)
 - b)Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia, w którym wystąpią łącznie następujące przesłanki (termin wygaśnięcia umowy):

- a) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 2 umowy);
 - b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z § 4 ust. 6 umowy.
10. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
 11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
 12. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.